

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол «4» от 15.04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с «Звездочка» № 99
Ю.Н. Таскина
Приказ № 31 от «15» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 3 от «16» 04 2019 г.

Положение порядке разработки Программы развития

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки программы развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99 (далее - Учреждение) разработан в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Учреждения.
 - 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.7 ч.3; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155; Уставом Учреждения.
 - 1.3. Программа развития является нормативным документом, регламентирующим процесс перевода Учреждения из фактического состояния на качественно новый уровень развития.
 - 1.4. Положение о порядке разработки Программы развития Учреждения является локальным актом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с Уставом (принимается на педагогическом совете, утверждается Управляющим советом).
 - 1.5. Положение о порядке разработки Программы развития Учреждения определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки Программы развития Учреждения (далее - Программы).
 - 1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте учреждения.
- 2. Цели и задачи Программы.**
- 2.1. Целью Программы является обеспечение работы Учреждения в режиме и непрерывного развития направленной на целостное и разностороннее развития воспитанников.
 - 2.2. Для реализации поставленной цели выдвигаются следующие задачи:
 - разработать концепцию модернизации образовательного пространства в режиме развития;
 - привести в соответствие с современными требованиями нормативно-правовую, материально-техническую, финансовую, кадровую, мотивационную составляющую обеспечения образовательного процесса;
 - разработать систему мотивационных мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность;
 - создать условия для повышения квалификации педагогов по инновационным образовательным программам;

- обеспечить обновление предметно-пространственной среды и материально-технической базы и Учреждения, способствующей реализации нового содержания дошкольного образования и достижению новых образовательных результатов;
- разработать механизмы оценки эффективности инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность, новое качество образования и реализацию Программы;
- информатизация образовательного пространства Учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повысить качество работы с родителями (законными представителями воспитанников);
- повысить общественную значимость и профессиональный имидж Учреждения.

1. Структура Программы.

3.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит примерный характер и может изменяться по мере необходимости.

3.2. Программа должна включать в себя следующие разделы:

3.2.1. Титульный лист:

- сроки реализации Программы;
- год разработки;
- полное наименование учреждения;
- содержание программы с указанием страниц

3.2.2. Паспорт программы;

- наименование Программы;
- юридический адрес, телефон детского сада, адреса официального сайта Учреждения, e-mail;
- руководитель программы и основные разработчики;
- основание для разработки программы (нормативно-правовая база),
- обоснование программы;
- миссия Учреждения;
- цель Программы, задачи Программы, приоритетные направления Программы;
- финансовое обеспечение Программы;
- сроки и этапы реализации Программы;
- ожидаемые конечные результаты реализации Программы;

3.2.3. Информационная справка:

- учредитель;
- организационно-правовая форма учреждения;
- местонахождение, телефон заведующего;
- режим работы учреждения;
- реквизиты учреждения;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности, лицензия на медицинскую деятельность;
- Устав Учреждения;
- структура управления, органы государственно-общественного управления, структура и количество групп, количество воспитанников;
- социальный паспорт Учреждения;
- кадровый состав Учреждения: квалификация педагогов, включая руководителей, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка;
- учебно-методическое обеспечение;
- особенности организации развивающей предметно - пространственной среды, материально-техническое обеспечение;
- информация о дополнительных образовательных услугах реализуемых в Учреждении;
- особенности контингента, характеристика социума,

3.2.4. Проблемный анализ (количественные и качественные показатели):

– анализ: психолого-педагогических условий, посещаемости и заболеваемости, развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических и кадровых условий, физической подготовленности воспитанников, результатов развития интегративных качеств, взаимодействия с родителями и др.

– проблемы Учреждения и выводы по каждому из разделов, а затем в целом

3.2.5. Концепция развития Учреждения:

– основные принципы, положенные в основу Программы;

– миссия Учреждения;

– стратегия Учреждения.

3.2.6. Стратегия:

– определение этапов и сроков развития;

– указание по каждому этапу: цель, направление деятельности, прогнозируемый результат.

3.2.7. Программные мероприятия :

– конкретные мероприятия направленные на решение поставленных задач;

– указание срока и ответственных.

3.2.8. Ожидаемые результаты.

3.2.9. Управление Программой развития

3.2.10. Приложения

4. Порядок разработки и утверждения Программы

4.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.

4.2. Программа обсуждается педагогическим коллективом Учреждения, что закрепляется протоколом педагогического совета.

4.3. В целях учета мнения всех участников образовательных отношений Программа рассматривается, обсуждается и принимается Управляющим советом Учреждения; 4.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем Учреждения.

4.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается приказом заведующего Учреждения.