

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99

ПРИНЯТО
«Педагогическим советом»
Протокол № 5 от 31.05.2022

«Управляющим советом»
Протокол № 2 от 27.05.2022

СОГЛАСОВАНО
«Советом родителей»
(законных представителей воспитанников)
Протокол № 2 от 26.05.2022



Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99 (далее «Учреждение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155), Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020, приказом Министерства Образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию» с изменениями от 15.02.2017, приказом Министерства Образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования» с изменениями от 14.12.2017.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в «Учреждении», регламентирует порядок ее проведения.

Система внутренней оценки качества образования «Учреждения» служит информационным обеспечением образовательной деятельности «Учреждения».

Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

Под внутренней оценкой качества образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления «Учреждением», основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса «Учреждения».

1.7. Предмет оценки качества образования:

Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам).

Качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования.

Эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

анкетирование;

отчеты работников;

результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников «Учреждения», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по внешнему совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в Учреждении.

Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в «Учреждении» для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

Задачи:

Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в «Учреждении», тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

Оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам итогового мониторинга во всех возрастных группах 1 раз в год (май);

Оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

Использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей.

Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

Использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования «Учреждения» являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда:

контингент воспитанников;

кадровое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

степень адаптации к детскому саду;

уровень освоения образовательной программы;

уровень развития психических процессов;

антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

уровень профессиональной компетентности;

качество и результативность работы;

уровень инновационной деятельности;

анализ педагогических затруднений;

участие в методической работе города, края;

самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

организация питания;

выполнение режимных моментов;

освоение образовательных областей;

анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.

анализ соблюдения режима дня.

4. Организация и технология оценки качества образования

Организационной основой является План внутренней оценки качества дошкольного образования в «Учреждении», где определяется направления, объект, показатели мониторинга, методы и средства сбора первичных данных, периодичность их сбора, предоставление данных, лица, осуществляющие мониторинг, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным к исполнению всеми работниками «Учреждения».

Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

заведующий «Учреждением»;

заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;

узкие специалисты (музыкальный руководитель);

воспитатели;

представитель «Управляющего совета» или «Совета родителей» (законных представителей) воспитанников.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

определение и обоснование объекта мониторинга;

сбор данных, используемых для мониторинга;

обработка полученных данных;

анализ и интерпретация полученных данных;

подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

распространение результатов мониторинга;

пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

наблюдение;

тестирование;

анкетирование;

обработка информации с помощью графиков, схем;

сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в «Учреждении» являются:

соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной образовательной программы общего образования, образовательной программы дошкольного образования ФГОС.

соответствие структуры программы ФГОС требованиям, предъявляемым к структуре основной программы.

соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы

кадровому обеспечению;

материально-техническому обеспечению;

учебно-материальному обеспечению;

медико-социальному обеспечению;

информационно-методическому обеспечению;

психолого-педагогическому обеспечению;

финансовому обеспечению.

Планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).

4.7. Формы проведения мониторинга:

тематический контроль;

оперативный контроль;

визуальный осмотр;

наблюдение;

мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы;

мониторинг интегративных качеств;

психолого-педагогическая диагностика.

Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

По итогам мониторинга проводятся заседания «Педагогического совета» «Учреждения», «Общего собрания», заседания «Управляющего совета», «Совета родителей».

4.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи «Учреждения» для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

5.1. Заведующий «Учреждения»:

устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;

определяет пути дальнейшего развития «Учреждения»;

обеспечивает на основе основной образовательной программы общего образования проведение в «Учреждении» контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе:

организует систему оценки качества образования в «Учреждении»;

осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;

анализирует результаты оценки качества образования на уровне «Учреждения»;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы «Учреждения» за учебный год, самоанализ «Учреждения»);

проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;

анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;

разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитатели, узкие специалисты:

проводят мониторинг развития каждого воспитанника;

анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;

разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;

своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;

- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

5.4. Медсестра поликлиники (внештатный сотрудник):

- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;

- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;

5.5. Завхоз:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

План внутренней оценки качества дошкольного образования в «Учреждении».

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные лица
1.	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад «Звездочка» № 99	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы ФГОС дошкольного образования	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала нового учебного года), далее – после внесения изменений, выхода новых нормативных документов.	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений.	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, творческая группа	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, руководитель творческой группы
			Соответствие направленности и содержания основной образовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала нового учебного года), далее – после внесения изменений, выхода новых нормативных документов.	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений.	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, творческая группа	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, руководитель творческой группы
			Соответствие планируемых способов форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала нового учебного года), далее – после внесения изменений, выхода новых	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений.	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, медсестра	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

			плана, рабочих программ педагогов) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в МДОУ		нормативных документов.			
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в МДОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетному, инновационному направлению, реализуемому в МДОУ.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала реализации программ)	1 раз в год (до начала реализации программ)	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
		Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Уровень освоения образовательных областей в соответствии с целевыми ориентирами	Педагогический мониторинг (диагностика)	1 раз в год - май			
		Прием детей в МДОУ, режим дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество утреннего приема в группах	Наблюдение, опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости	ежемесячно	1 раз в полгода, при необходимости повторной проверки – после её окончания	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учётом ФГОС ДО	наблюдения	ежедневно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после её окончания	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

			<p>Организация непрерывной образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие количества непосредственно образовательной деятельности расписанию, утвержденному в МДОУ; - продолжительность в соответствии с возрастной группой; - наличие и продолжительность перерывов между непосредственно образовательной деятельностью разных направлений; - соблюдение методики организации непосредственно образовательной деятельности; - использование форм и методов, адекватных возрасту детей. 	наблюдения	ежедневно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после её окончания	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели групп	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
		Физическое развитие	<p>Качество проведения утренних гимнастик (соблюдение гигиенических</p>	наблюдения	еженедельно	1 раз в квартал, при необходимости повторной	Заместитель заведующего по воспитательно-методической	Заместитель заведующего по воспитательно-

			требований, методики)			проверки – после ее окончания	работе	методической работе
			Качество организации непосредственно образовательной деятельности: - соблюдение гигиенических требований (проветривание, влажная уборка, физкультурная форма); - предварительная подготовка педагога к НОД; - соблюдение методики; - моторная плотность.	наблюдения	еженедельно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания.	наблюдения	еженедельно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Уровень развития физических качеств у детей	диагностика	1 раз в год (май)	По окончании диагностики	Воспитатели	Воспитатели
			Уровень заболеваемости детей	Сбор данных	ежемесячно	ежемесячно	Воспитатели	Воспитатели
			Организация летней	Наблюдение	Еженедельно	Ежемесячно	Заместитель	Заместитель

			оздоровительной работы: - планирование; - длительность пребывания детей на свежем воздухе; - организация воспитательно-образовательной работы.		(июнь-август)	после подведения итогов	заведующего по воспитательно-методической работе, медсестра	заведующего по воспитательно-методической работе
			Организация двигательной активности детей в течение дня	Наблюдение	Еженедельно (июнь-август)	Ежемесячно после подведения итогов	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, медсестра	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
		Социально-личностное развитие как приоритетное направление деятельности ДОУ	Организация непосредственно образовательной деятельности (системность, адекватность форм и методов возрасту детей)	Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после её окончания	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Наличие соответствующих форм работы в циклограммах, реализация форм работы в образовательной деятельности	Контроль календарных планов, наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после её окончания	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Проведение игровой недели	наблюдение	1 раз в год	1 раз в год (январь)	Заместитель заведующего по воспитательно-методической	Заместитель заведующего по воспитательно-

							работе, воспитатели, музыкальный руководитель	методической работе
		Реализация программ по ранней профориентации детей	Наличие программ по ранней профориентации в структуре основной общеобразовательной программы, рабочих программах педагогов	Наблюдение	1 раз в год	1 раз в год, перед началом учебного года	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Отражение работы по ранней профориентации в календарных планах педагогов	Изучение документации	Ежемесячно	В течение года в соответствии с годовым планом	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Организация мероприятий по ранней профориентации в соответствии с годовым планом	Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после её окончания	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
		Реализация инновационного направления – популяризации научных знаний	Отражение работы по инновационному направлению в структуре основной общеобразовательной программы, в рабочих программах педагогов	Изучение ООП, рабочих программ педагогов				
2.	Условия реализации	Развивающая предметно-	Соответствие развивающей	Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал, при	Воспитатели групп,	Заместитель заведующего

	образовательной программы	пространственная развивающая среда	предметно-пространственной среды ФГОС ДО			необходимости повторной проверки – после её окончания	музыкальный руководитель	по воспитательно-методической работе
			Соответствие развивающей предметно-пространственной среды возрасту детей	Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после её окончания	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Регулярность сменяемости развивающей предметно-пространственной среды	Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после её окончания	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Соответствие развивающей предметно-пространственной среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после её окончания	Воспитатели групп	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
		Территория детского сада	Озеленение	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
			Состояние игровых зон	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заведующий	Заведующий хозяйством

							хозяйством	
			Состояние хозяйственной зоны (места для сушки постельных принадлежностей, места для чистки ковровых изделий)	Наблюдение	6 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
			Состояние физкультурной площадки	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Состояние тентовых навесов	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заведующий хозяйством
			Состояние песка в песочницах (замена песка, наличие и состояние приспособлений для укрытия песочниц, увлажнение песка)	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, медсестра	Заведующий хозяйством
			Состояние территории (ежедневная уборка территории, полив территории при сухой и жаркой погоде)	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели	Заведующий хозяйством
			Состояние площадки	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении	Заведующий	Заведующий

			для сбора мусора (регулярность вывоза мусора, чистота площадки)			нарушений	хозяйством, дворник	хозяйством
		Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели расту детей	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра Заведующий хозяйством
			Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий хозяйством
			Наличие маркировки (на индивидуальных шкафчиках в раздевалке, на полотенцах, постели, горшках, расческах, столах и стульях)	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра, заместитель заведующего по воспитательно-

								методической работе
			Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп, медсестра	Заведующий хозяйством
			Наличие 3-х комплектов постельного белья	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Заведующий хозяйством
			Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребёнка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Заведующий хозяйством
			Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством
			Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий хозяйством
			Состояние хозяйственных шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством, медсестра
		Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по ремонту и обслуживанию здания	Заведующий хозяйством
			Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Медсестра
			Размещение комнатных растений на подоконнике (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра
		Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим;	Наблюдения	В течение года	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством

			- состояние ограждений отопительных приборов					
			Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством
			Проветривание помещений	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Медсестра
		Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т. ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по ремонту и обслуживанию здания	Заведующий хозяйством
			Контроль температуры воды, подаваемой к умывальнику	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Заведующий, заведующий хозяйством
		Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, заведующий хозяйством
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, заведующий хозяйством
			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Контроль мытья посуды, кухонного оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Заведующий, медсестра
			Соблюдение графика генеральной уборки помещений и	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра

			оборудования					
			Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
		Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Контроль наличия сопроводительных документов	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Заведующий хозяйством, медсестра
			Наличие и качество ведения журнала бракеража	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Контроль обработки яиц	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Контроль норм выдачи на	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра

			пищеблоке, на группах					
			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Соблюдение питьевого режима в группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
		Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра, повар	Заведующий, медсестра
			Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
			Контроль ведения накопительной ведомости	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
			Наличие суточных проб	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий, медсестра
		Требования к санитарному	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	Заведующий хозяйством

		содержанию помещений ДОУ						
			Контроль мытья посуды	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра, заведующий хозяйством	Заведующий, медсестра
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	Заведующий хозяйством. медсестра
			Контроль хранения моющих растворов	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
			Контроль мытья игрушек	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра, заместиель заведующего по воспитательно-методической работе
			Контроль смены постельного белья, полотенец	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Кастелянша	Заведующий, медсестра
			Ведение санитарного журнала	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
3	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Осмотр детей на педикулёз	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели	Медсестра
			Систематическое	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении	Медсестра	Медсестра

			наблюдение 3-а состоянием здоровья детей			нарушений		
			Организация профилактических медосмотров воспитанников	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
			Контроль проведения профилактических дезинфекций	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиены персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Контроль (отметка в медицинской книжке)	2 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Контроль (отметка в медицинской книжке)	2 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
			Контроль журнала здоровья	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
			Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками (наличие чистой спецодежды, ее сменность)	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
		Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Проверка знаний сотрудников по охране труда	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Заведующий хозяйством	Заведующий, заведующий хозяйством
			Соблюдение требований по охране	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий хозяйством,	Заведующий, заведующий

			жизни и здоровья детей в группах				заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	хозяйством
			Соблюдение требований техники безопасности в группах и других помещениях	Наблюдение	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий, заведующий хозяйством	Заведующий, заведующий хозяйством
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий, заведующий хозяйством	Заведующий, заведующий хозяйством
			Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдение	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий, заведующий хозяйством	Заведующий, заведующий хозяйством
		Меры пожарной безопасности	Пожарная безопасности при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Музыкальный руководитель	Заведующий, заведующий хозяйством
			Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Заведующий, заведующий хозяйством
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдение	1 раз в квартал	По окончании проверки	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
			Работоспособность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения	Наблюдение	1 раз в квартал	По окончании проверки	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством

			людей при пожаре					
			Соблюдение правил пожарной безопасности а рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
		Мероприятия по гражданской обороне	Проверка знаний сотрудников по гражданской обороне	Тестирование	2 раза в год	По окончании проверки	Заведующий, заведующий хозяйством	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Профессиональная компетентность	Квалификационный уровень педагогов	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Подготовка педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Своевременность прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год (в конце учебного года)	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

		Уровень методической грамотности педагогов	Результативность участия в методической работе на уровне МДОУ, города, края	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год (в конце учебного года)	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Собеседование, анализ мониторинга	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год (в конце учебного года)	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе