

Принято
Управляющим советом
Протокол № 2 от «10» 02 2015 г.

Согласованно
Советом родителей
Протокол № 1 от «09» 02 2015 г.



Утверждено
Заведующий МДОУ д/с № 99
Т.С. Хужий
Приказ № 10 от «10» 02 2015 г.

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ детского сада «Звездочка» № 99

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом детского сада.

1.2. Совет родителей (далее – Совет) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общности от каждой группы детского сада.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и при необходимости на заседаниях Управляющего Совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с детским садом по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- содействие руководству детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;
- обсуждение и принятие дополнительных услуг в детском саду.

3. Компетенция Совета.

3.1. Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы детского сада;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду;

- организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п.;
- организует родителей на субботники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории детского сада;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает содействие администрации детского сада в организации предметно-развивающей среды.

4.Права.

Совет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении «Учреждением».
- 4.2. Требовать у заведующего детского сада выполнения его решений.
- 4.3.Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.4.Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду.
- 4.5. Поощрять и награждать вместе с заведующим детским садом благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 4.6.Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Организация управления.

- 5.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 5.4. Председатель Совета:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета;
 - определяет повестку дня Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета;
 - взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
 - взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам управления.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим детского сада.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления детского сада.

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета;

7. Ответственность Совета.

7.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;

- установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания;

- бездействие отдельных членов или всего Совета.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов Совета хранится в делах детского сада.