

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99**

ПРИНЯТО

«Управляющим советом»
Протокол № 2 от 29.05.2012

СОГЛАСОВАНО

«Общим собранием трудового коллектива»
Протокол № 2 от 26.05.2012

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ детский сад
«Звездочка» № 99
Н.С. Макушева
приказ № 169 от 31.05.12



Положение о комиссии по начислению стимулирующей части оплаты труда работников

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 (ред. от 19.01.2019) "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, Постановлением администрации города Комсомольска-на Амуре от 05.09.2011 № 2509-па « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Комсомольска-на-Амуре».

1.1. Комиссия, осуществляющая оценку деятельности работников Муниципального дошкольного образовательного детского сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99 (далее Учреждение) в целях установления им стимулирующих и премиальных выплат (далее – комиссия) создается для установления работникам стимулирующих и премиальных выплат, осуществляемых в соответствии с Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009 № 2434-па

1.2. Комиссия утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с положением о комиссии, осуществляющей оценку деятельности работников Учреждения в целях установления им стимулирующих выплат (далее – положение).

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников Учреждения в соответствии с Критериями;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией Учреждения перечня работников-получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

1.5. Состав комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек.

В состав комиссии включаются:

- члены выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии);
- члены педагогического коллектива;
- представители учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

1.6. Из состава комиссии открытым голосованием избираются председатель и секретарь комиссии.

2. Осуществление деятельности комиссии.

2.1. Заведующий Учреждения представляет в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.2. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения на основании представленных рейтинговых листов.

2.3. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым

голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.4. На основании протокола комиссии руководитель Учреждения издает приказ о доплатах работникам Учреждения.

2.5. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначений и выплат.

2.6. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников Учреждения в индивидуальном порядке в установленной форме под роспись.

3. Документация комиссии.

3.1. Приказ о создании Комиссии.

3.2. Положение о Комиссии.

3.3. Протоколы заседаний Комиссии.