

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99**

ПРИНЯТО  
«Общим собранием  
Протокол № 2 от 26.05.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ детский сад  
«Звездочка» № 99  
/ Н.С. Макушева  
приказ № 169 от 31.05.2022

«Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников».  
Протокол № 2 от 26.05.2022



**Положение об общем родительском собрании**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99 (далее – МДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МДОУ, согласуется с советом родителей и утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общее собрание родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МДОУ (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель родительского комитета МДОУ.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета МДОУ, рекомендациями педагогического совета, заведующего, воспитателей МДОУ.

1.7. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по МДОУ.

**2. Основные задачи**

**2.1. Собрание призвано**

- укреплять связь семьи и ДОУ, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- принимать активное участие в деятельности ДОУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим, способствовать выполнению воспитанниками «Правил поведения для воспитанников ДОУ»;
- содействовать администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- активно участвовать в формировании внебюджетных фондов ДОУ;
- помогать ДОУ и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;
- содействовать ДОУ в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в

- семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

### **3. Права**

3.1. Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующей и педагогического совета ДООУ, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующий ДООУ и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (лиц их заменяющих) воспитанников о принятых решениях;
- обсуждать локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- содействовать администрации ДООУ в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения заведующего (других работников) о состоянии и перспективах работы ДООУ, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета ДООУ и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь ДООУ.

### **4. Организация работы**

4.1. Общее Собрание созывается не реже одного раза в год. Собрания в группах проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2. Собрание утверждает план работы родительского комитета МДОУ на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед МДОУ и конкретными условиями ее работы. План работы родительского комитета МДОУ согласовывается с заведующей МДОУ.

4.3. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

4.4. На собрание приглашаются при необходимости заведующий, его заместители, педагогические и другие работники МДОУ.

4.5. На Собрании под руководством членов родительского комитета МДОУ могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;
- педагогического всеобуча родителей;
- хозяйственной деятельности;
- формированию внебюджетных фондов и др.

4.6. Комиссии в своей работе опираются на родительский актив МДОУ.

4.7. Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета МДОУ об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

4.8. В случае несогласия заведующего МДОУ с решением Собрания спорный вопрос разрешается в соответствии с действующим законодательством

### **5. Делопроизводство**

5.1. Секретарь родительского комитета МДОУ ведёт протоколы заседаний Собрания.

5.2. Протоколы хранятся в учреждении в течение 3-х лет.

