

Утверждено
 Заведующий МДОУ д/с «Звёздочка» № 99
 Н.В. Яровая
 Приказ № _____ от «31» 08 2016 г.



**Дорожная карта действий по обновлению содержания вариативной части ОП и организации инновационной деятельности
 МДОУ детского сада «Звёздочка» № 99 на 2016-2019 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Подготовка нормативного обеспечения введения инноваций. <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка приказов, локальных актов: - приказ по определению перспективного направления инновационной деятельности; - приказы о создании творческих групп; - приказ об утверждении дорожной карты; - приказ о внесении изменений в содержание части ООП, формируемой участниками образовательных отношений; • внесение изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного 	До 01.09.2016 г.	Заведующий	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОО.

1. Организационно – методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Создание творческих групп для разработки вариативной части ООП ДОО с учетом обновленного содержания	до 01.09.2016	Заместитель заведующего по ВМР	Рабочая группа
	Создание творческой группы для разработки перспективного планирования по использованию развивающих игр В.Воскобовича	2016-2019 г.г.	Заместитель заведующего по ВМР	Перспективное планирование по использованию развивающих игр В.Воскобовича на все возрастные группы
2	Разработка и утверждение плана мероприятий	До 01.09.2016	Заместитель заведующего по ВМР	Технологическая карта
3.	Организация модельного семинара для педагогических работников ДОО Цель: корректировка обновленного содержания ООП ДО, ориентированного на развитие перспективных		Заместитель заведующего по ВМР	Модельный семинар

	направлений инновационной деятельности Хабаровского края.			
4	Методическое сопровождение педагогов в вопросах разработки и реализации обновленного содержания ООП ДО.	2016-2019 г.г.	заместитель заведующего по ВМР	Методические разработки
5	Разработка методического материала (дидактических игр, картотек) по использованию развивающих игр В.Воскобовича для работы с детьми всех возрастных групп	2016-2019 г.г.	воспитатели всех возрастных групп	Методические материалы
6	Тематическая проверка «Развитие познавательной активности детей посредством развивающих игр В.Воскобовича «Коврограф Ларчик», «Игровизор»	2016-2017 учебный год	заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
7	Педагогический совет	2016-2017 учебный	заместитель заведующего по	Протокол

	«Развитие познавательной активности детей посредством развивающих игр В.Воскобовича» (ежегодно конкретизировать названия игр)	год	ВМР	
8	Проведение инструктивно-методических совещания по корректировке деятельности творческих групп	1 раз в квартал	члены творческой группы, заместитель заведующего по ВМР	Рекомендации по внесению изменений в ООП ДОО
9	Подведение итогов работы и выявление результативности	Ежегодно до 31.05	члены творческой группы, заместитель заведующего по ВМР	Анализ работы по инновационной деятельности.
10	Семинары, практикумы по использованию развивающих игр В.Воскобовича в образовательной деятельности с детьми	ежегодно		
2. Нормативное обеспечение				
№ п/п	Направления	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат

1	<p>Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих, деятельность по реализации обновленного содержания ООП ДО, ориентированного на развитие перспективных направлений инновационной деятельности Хабаровского края:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ по определению перспективного направления инновационной деятельности; - приказы о создании творческих групп; - приказ об утверждении дорожной карты; - приказ о внесении изменений в вариативную часть образовательной программы 		Заведующий	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОО.
2	Внесение изменений и дополнений в	До 01.09.2016	заместитель заведующего по ВМР	Обновленное содержание части,

	образовательную программу дошкольного образования МДОУ			формируемой участниками образовательных отношений ООП ДОО
3	Внесение изменений и дополнений в рабочие программы воспитателей	До 01.09.2016	Воспитатели	Обновленное содержание формируемой участниками образовательных отношений в рабочих программах воспитателей
3. Кадровое обеспечение				
	Направления	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Анализ выявления кадровых потребностей	Ежегодно до 01.09.	заместитель заведующего по ВМР	Справка
2	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях	В течение учебного года	заместитель заведующего по ВМР	Профессиональная компетентность педагогов
3	Организация системы обучения педагогов 1. Наставничество 2. Семинары 3. Школа молодого педагога	В течение учебного года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Образовательная система обучения кадров

	4. Сетевые сообщества 5. Корпоративное обучение 6. Мастер-классы			
4. Информационное обеспечение				
	Направления	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Сетевое взаимодействие			Профессиональная компетентность педагогов
2	Использование интернет – ресурсов (официальный сайт В. Воскобовича)	2016-2019 г.г.	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Профессиональная компетентность педагогов
3	Публичная отчетность	Ежегодно с 01.09.	члены творческой группы, заместитель заведующего по ВМР	Отчет о проведенной работе по инновационной деятельности.