



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Одо В.Н.
12.09.2016 г.



Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с
«Звёздочка» № 99
Н.В. Яровая
12.09.2016 г.
Приказ № « 59 »

План внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в МДОУ детском саду «Звёздочка» № 99 г. Комсомольска-на-Амуре

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» с 01 января 2020 г.

Задачи:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

Направления работы:

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;
- совершенствование персонализированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта.

1 этап: Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (по мере поступления методических рекомендаций)

2 этап: Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в учреждении

1 этап

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
<p>1. 1. Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация обсуждения на педагогическом совете; • размещение информации на стенде в учреждении, сайте учреждения 	<p>Ознакомление педагогов с приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н, содержанием профессионального стандарта «Педагог», протокол педагогического совета.</p> <p>Уголок с материалами профстандарта в методическом кабинете.</p> <p>Размещение информации о введении</p>	<p>Администрация ДОУ</p> <p>Члены педагогического совета</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>31.05.2017 г.</p> <p>31.05.2017</p> <p>31.05.2017</p>

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
	<p>профессионального стандарта на официальном сайте ДООУ. Создание подрубрики «Профстандарт педагога».</p> <p>Обновление материалов раздела сайта «Документы» на официальном сайте МДОУ</p>		По мере обновления (или разработки) нормативных документов
2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов МДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с воспитателями, нормирования, оценки качества труда воспитателей	<p>Новые редакции документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка 	Администрация МДОУ, члены педагогического совета	По мере поступления методических рекомендаций
3. Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	По мере поступления методических рекомендаций
2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта			
1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении	Индивидуальные маршруты развития педагогов ДООУ	Администрация МДОУ, воспитатели, музыкальный руководитель	До 01.03.2017

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
2. Составление плана повышения квалификации педагогов ДОУ на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций, составление плана повышения квалификации педагогов	Администрация МДОУ	Март, 2017 г.
3. Повышение квалификации педагогических работников			
1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников школы за счет средств из бюджета и внебюджетных средств МДОУ	Нормативные акты	Администрация МДОУ	По мере необходимости
2. Корректировка планов повышения квалификации педагогов, индивидуальных маршрутов развития педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	План повышения квалификации. Индивидуальные маршруты развития	Администрация МДОУ, воспитатели	До 31.08.2017 г.
3. Организация обучающих мероприятий для педагогов с целью приведения профессиональных компетенций в соответствие с профессиональным стандартом.	Обучающие мероприятия (консультации, семинары, практикумы)	Администрация МДОУ, члены педагогического совета	По мере необходимости

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
4. Аттестация педагогических работников			
1. Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций	Нормативные правовые акты	Администрация МДОУ	По мере поступления методических рекомендаций
2. Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта	Методические рекомендации	Заместитель заведующего по ВМР	По мере поступления методических рекомендаций
3. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Заместитель заведующего по ВМР	По мере поступления методических рекомендаций
4.Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Информирование об изменениях процедуры аттестации	Заместитель заведующего по ВМР	По мере поступления методических рекомендаций
5. Составление плана аттестации педагогических работников учреждения (мониторинг)	План аттестации педагогических работников	Заместитель заведующего по ВМР	По мере поступления методических рекомендаций

2 этап

<p>1. Организационно методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта</p>	<p>Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению</p>	<p>Администрация</p>	<p>До 01.09.2017</p>
<p>2. Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта</p>	<p>План-график проведения самоанализа</p>	<p>Администрация, воспитатели, музыкальный руководитель</p>	<p>До 01.11.2017</p>
<p>3. Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки</p>	<p>Программы повышения профессионального уровня педагогических работников школы</p>	<p>Администрация МДОУ, воспитатели, музыкальный руководитель</p>	<p>До 01.09.2018</p>
<p>4. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей (воспитателей)</p>	<p>Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников</p>	<p>Администрация МДОУ</p>	<p>До 01.09.2018</p>
<p>5. Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)</p>	<p>Повышения профессионального уровня педагогов образовательной организации</p>	<p>Администрация МДОУ, члены педагогического совета</p>	<p>До 01.01.2020</p>

<p>6. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности</p>	<p>Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации</p>	<p>Администрация МДОУ, члены аттестационной комиссии</p>	<p>В течение всего периода</p>
---	--	--	--------------------------------