

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 27.08.2013 № 8



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №99

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с решением Педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №99 (далее - «Учреждение») на период введения федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС ДО), в целях информационного и научно- методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, временно созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом «Учреждения», а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего «Учреждения».

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим «Учреждения».

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в «Учреждении».

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в «Учреждении»;
- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
- обеспечение координации деятельности педагогического коллектива по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в «Учреждении»;
- мониторинг степени готовности педагогических работников «Учреждения» к введению ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования «Учреждения» в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума;
- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;
- информирование общественности о работе по введению ФГОС дошкольного образования через официальный сайт «Учреждения», информационные стенды.

3. Состав рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего «Учреждения».

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
 - отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.
- 4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- 4.3. Члены Рабочей группы:
- присутствуют на заседаниях;
 - принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
 - исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с планом - графиком введения ФГОС ДО, утвержденным заведующим «Учреждения».
- 4.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.6. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

5. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют, в пределах своей компетенции, право:

- осуществлять работу в соответствии с планом - графиком введения ФГОС ДО, утвержденным заведующим «Учреждения», вносить в нее необходимые дополнения и коррективы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для глубокого анализа образовательного процесса;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в областных, городских, районных совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в «Учреждении»;
- выполнение плана работы по разработке проекта основной образовательной программы «Учреждения» в обозначенные сроки;
- компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

7.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

7.6. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.