

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 13.09.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель МДОУ детский сад
«Звездочка» № 99
Макушева Н.С.
Приказ № 183 от 14.09.2022 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99

1. Общие положения

1.1. Настоящие Примерные Антикоррупционные стандарты Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99 (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99 (далее также – МДОУ № 99, Учреждение).

Понятия и термины, применяемые в Примерных Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Антикоррупционные стандарты Учреждения разрабатываются и утверждаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Примерными Антикоррупционными стандартами, утвержденными Постановлением Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 г. № 521-пр

1.3. Все работники образовательной организации должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МДОУ № 99;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение открытости и прозрачности деятельности МДОУ № 99

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- информирование работников МДОУ № 99 о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за противодействие коррупции;

- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении; ²
Антикоррупционных стандартов

- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

- формирование у работников МДОУ № 99 негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МДОУ № 99

Антикоррупционная деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

- принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя МДОУ № 99 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников Учреждения - информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности - персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционных стандартов;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МДОУ № 99 антикоррупционных стандартах;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников МДОУ № 99, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников организации, связанные с противодействием коррупции

В трудовые договоры работников организации включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

- соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в образовательной организации, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

- незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в Учреждении в соответствии с приложением к Примерным Антикоррупционным стандартам, утвержденных Постановлением Правительства Хабаровского края от 03.12.2020. № 521-пр ;

- оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Должностные лица МДОУ № 99, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в Учреждении обеспечивают руководитель организации, а также должностные лица ответственные за противодействие коррупции.

6.2. Руководитель МДОУ № 99 несет персональную ответственность за реализацию в организации Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, определяет должностных лиц ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, непосредственно подчиняются руководителю Учреждения.

6.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

- 1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю проекты локальных нормативных актов организации, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

- 2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов исполнительных органов края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов организации по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

4) проводить оценку коррупционных рисков Учреждения;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника МДОУ № 99 к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя Учреждения

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Учреждения;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в организации и индивидуальное консультирование работников Учреждения;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству Учреждения.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Учреждении

7.1. В МДОУ № 99 реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения кодекса этики и служебного поведения работников организации, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ по предупреждению коррупции в организациях;

2) проведение оценки коррупционных рисков Учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в образовательной организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МДОУ № 99

4) включение в трудовые договоры работников Учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения порядка рассмотрения таких уведомлений

6) ежегодное ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении;

Продолжение

7) проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации;

9) подготовка, представление руководителю Учреждения и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем образовательной организации планом реализации антикоррупционных мероприятий в соответствующем государственном учреждении края, государственном унитарном предприятии края с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники Учреждения должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.