

**Отчет об исполнении Плана мероприятий противодействия коррупции
МДОУ детского сада «Звездочка» № 99 за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Исполнение
1	Разработка и реализация нормативных документов			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий противодействия коррупции на 2025 год.	Январь, 2024	Заведующий Макушева Н.С.	Приказ № 9 от 10.01.2025
1.2	Своевременное исполнение изменений в законодательстве Российской Федерации и Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции.	По мере поступления	Заведующий Макушева Н.С.	Регулярный мониторинг изменений посредством официальных интернет-порталов правовой информации
2	Оптимизация функционирования и совершенствование системы мероприятий по противодействию коррупции			
2.1	Проведение совещаний с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Заведующий Макушева Н.С.	Совещания 15.01.2024 10.04.2024 17.07.2024 09.10.2024
2.2	Проведение совещаний с педагогическим персоналом по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования.	1 раз в полугодие	Заведующий Макушева Н.С.	Совещания 15.01.2024 10.04.2024 17.07.2024 09.10.2024
2.3	Обеспечение обратной связи по вопросам противодействия коррупции со всеми участниками образовательных отношений.	Постоянно в течение года	Заведующий Макушева Н.С.	Заполнение документов по антикоррупционной деятельности с сотрудниками
2.4	Проведение служебных расследований по обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств.	По мере необходимости	Заведующий Макушева Н.С.	Отсутствовало необходимость
2.5	Обеспечение доступности информации на официальном сайте МДОУ: предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования,	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Щекатурова М.В.	Систематизация и обновление информации в разделе «Антикоррупционная деятельность»

	информации и приеме заявлений и зачислении в ДОО, организации дополнительного образования.			на официальном сайте ДОО
3	Формирование антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.1	Своевременное предоставление сведений руководителем ДОО в Управление образования города сведений о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	До 30.04.2025	Заведующий	Заполнение декларации
3.2	Организация работы по соблюдению педагогическими работниками педагогической этики.	Постоянно в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Щекатурова М.В.	Освещение вопроса педагогической этики на педагогических советах
4	Организации и проведение независимой оценки качества предоставления услуг в сфере образования			
4.1	Организация опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) по вопросу независимой оценки качества предоставляемых образовательных услуг в ДОО.	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Щекатурова М.В.	Организация анкетирования
5	Информационная пропаганда по формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1	Размещение на информационном сайте и стендах материалов, способствующих предотвращению коррупции в ДОО.	Постоянно в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Щекатурова М.В.	Обновление информации в разделе «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте ДОО

Секретарь комиссии



Тонгарченко Н.С.